

VACATURELIJST

Technische vacatures

- Coach senioren 3
Inhoud van de taak : het coachen van ongeveer 24 wedstrijden op jaarbasis. De wedstrijden zijn op zondag.
Tijdsinvestering: ongeveer 24 wedstrijden per jaar.
Aanspreekpunt vanuit het bestuur en voor info: Hilde Berkers (hilde.van.den.broek@hotmail.com)
- Kampioenen attentie en signaleren
Inhoud van de taak : 3 keer per jaar aan het einde van de competitie signaleren of er potentiële kampioenen zijn. Zo ja, dan het bestuur verzoeken om aanwezig te zijn bij deze wedstrijd en de sponsor uitnodigen. Zorgen dat er voldoende attenties aanwezig zijn bij deze wedstrijd. De attentie staat vast en is een kwestie van bestellen.
Tijdsinvestering : afhankelijk van het aantal kampioenen per jaar.
Aanspreekpunt vanuit het bestuur: Rian Maas (dos.heusden@knkv.net)
- TC lid
Inhoud van de taak : Je bent verbonden met de club en nauw betrokken bij de jeugd als speelsters, trainster, coach of ouder. Je helpt met het samenstellen van de teams, het indelen van coaches en trainsters. Je denkt mee over de dagelijkse knelpunten op technische vlak en denkt mee in de mogelijkheden om de speelsters van ODC spelplezier te geven maar ook om de jeugd een zo goed mogelijke 'opleiding' te geven om later de aansluiting bij de senioren zo gemakkelijk mogelijk te maken. De TC is ook verantwoordelijk voor het beoordelen van de indelingen van de bond (al hebben we daar minder invloed als we graag zouden willen), aansturen van trainsters, coaches, juiste informatie voorziening, oefenprogramma's, trainingsschema's, plannen en bijwonen van bijeenkomsten met speelster, ouders of begeleiding etc. Het is geen vereiste om alle korfbalregels te kennen. (zie ook beleidsplan)
Tijdsinvestering : Nader te overleggen. De TC vergadert ongeveer 3 a 4 keer in Q2 en verder nog 3 a 4 keer in het verdere jaar.
Aanspreekpunt vanuit het bestuur: Linda Garritsen (loomans_linda@hotmail.com) & Hilde Berkers (hilde.van.den.broek@hotmail.com)
- Begeleiden beginnende scheidsrechters
Inhoud van de taak: Je hebt zelf goede kennis van de spelregels en kan vragen beantwoorden van een scheidsrechters. Je kunt de beginnende scheidsrechters tips geven. Je begeleidt eigen leden die ingedeeld zijn om thuiswedstrijden te fluiten. Vaak zijn zij onervaren en vinden ze het prettig dat er iemand voor ze aanwezig is. Je geeft ze voor de wedstrijd, in de pauze en na de wedstrijd tips en tops.
Tijdsinvestering: Afhangelijk van de vraag. 5-10 wedstrijden per jaar. Verdeeld over verschillende begeleiders.
Aanspreekpunt vanuit het bestuur: Nathalie Drummen (nathaliedrummen@hotmail.com)

Ledenwerving

- Boekje 'Leef' van Gemeente Asten
Inhoud van de taak : Ervoor zorgen dat ODC vermeld staat in het boekje van de gemeente.
Tijdsinvestering : 15 minuten per jaar
Aanspreekpunt vanuit het bestuur : Linda Garritsen (loomans_linda@hotmail.com)
- Briefje school uitdelen
Inhoud van de taak: Een uitnodiging maken voor 5/6 jarige van de basisschool in Heusden en Ommel om ze uit te nodigen voor gratis trainingen in april en mei. Deze ook uitdelen op de school.
Tijdsinvestering : 1 uur
Aanspreekpunt vanuit het bestuur : Hilde Berkers (hilde_van_den_broek@hotmail.com)

Clubkasacties

- Organisatie olieballen
Inhoud van de taak : helpen met het plannen van deze actie. Denk aan vrijwilligers indelen, planning maken, inkopen doen en uiteraard het bakken van de olieballen.
Tijdsinvestering : 4 vergaderingen in kwartaal 4, aanwezigheid op 31 december en een evaluatie.
Aanspreekpunt vanuit het bestuur : Linda Garritsen (loomans_linda@hotmail.com)
- Organisatie Carwash
Inhoud van de taak : volgt nog
Tijdsinvestering : volgt nog
Aanspreekpunt vanuit het bestuur : Linda Garritsen (loomans_linda@hotmail.com)
- Organisatie stokjes plukken
Inhoud van de taak: In overleg met Jos van den Heuvel plan je een datum. Je monitort dat er voldoende vrijwilligers zijn die zich inschrijven. Een aantal weken voor de datum verstuur je een mail voor een laatste oproep voor vrijwilligers en je stuurt een reminder naar de leden die zich hebben aangemeld. Jos van den Heuvel zorgt voor de uitvoering die dag ter plaatse. Je geeft Frank Maas tijdig opdracht om te zorgen dat er de nodige versnaperingen zijn die dag.
Tijdsinvestering: 3 uur per jaar
Aanspreekpunt vanuit het bestuur: Linda Garritsen (loomans_linda@hotmail.com)

Activiteiten commissie

- Sport- en speldagen van de bond KNKV
Inhoud van de taak : De KNKV organiseert jaarlijks een aantal sport en speldagen voor de jeugd. Denk aan de pupillenspeldag en Indoorsportspektakel. Je stelt een mail op voor de betreffende teams en geeft kinderen op die zich hebben aangemeld. Het kan ook voorkomen dat je geld moet innen.
Tijdsinvestering : Per sport- en speldag ben je ongeveer twee uur kwijt om alles te regelen.
Aanspreekpunt vanuit het bestuur : Hilde Berkers (hilde_van_den_broek@hotmail.com)
- Organiseren jaarlijkse vrijwilligersavond
Inhoud van de taak : Een gezellige activiteit organiseren voor de vrijwilligers van DOS. Ook locatie en opgaven regelen.
Tijdsinvestering : Afhankelijk van wat je of jullie verzinnen.
Aanspreekpunt vanuit het bestuur : Frank Maas (fammaas08@gmail.com)

Overig

- PR
Inhoud van de taak : Het up to date houden van social media en ODC en alle acties promoten. Maar ook zorgen dat ODC terug te vinden is in de regionale media. Denk hierbij aan de artikelen die afgelopen jaar te lezen waren over de fusie.
Tijdsinvestering : Ongeveer uur per maand
Aanspreekpunt vanuit het bestuur : Iris Hendrix (irishendrix@live.nl)
- Werven nieuwe (KNKV) scheidsrechters
Inhoud van de taak: Enthousiasmeren van leden voor arbitrage en het werven van nieuwe (KNKV) scheidsrechters binnen de vereniging.
Tijdsinvestering : Nader in te vullen naar wens.
Aanspreekpunt vanuit het bestuur : Nathalie Drummen (nathaliedrummen@hotmail.com)
- Opstellen arbitrageplan
Inhoud van de taak: Samen met de arbitrage commissie een arbitrageplan, een beleidsplan met daarin alles wat betrekking heeft op arbitrage, opstellen.
Tijdsinvestering : Naar schatting 20 uur
Aanspreekpunt vanuit het bestuur : Nathalie Drummen (nathaliedrummen@hotmail.com)