

VACATURELIJST

Technische vacatures

- **Kampioenen attentie en signaleren**
Inhoud van de taak : 3 keer per jaar aan het einde van de competitie signaleren of er potentiële kampioenen zijn. Zo ja, dan het bestuur verzoeken om aanwezig te zijn bij deze wedstrijd en de sponsor uitnodigen. Zorgen dat er voldoende attenties aanwezig zijn bij deze wedstrijd. De attentie staat vast en is een kwestie van bestellen.
Tijdsinvestering : afhankelijk van het aantal kampioenen per jaar.
Aanspreekpunt vanuit het bestuur: Rian Maas (dos.heusden@knkv.net)
- **Begeleiden beginnende scheidsrechters**
Inhoud van de taak: Je hebt zelf goede kennis van de spelregels en kan vragen beantwoorden van een scheidsrechters. Je kunt de beginnende scheidsrechters tips geven. Je begeleidt eigen leden die ingedeeld zijn om thuiswedstrijden te fluiten. Vaak zijn zij onervaren en vinden ze het prettig dat er iemand voor ze aanwezig is. Je geeft ze voor de wedstrijd, in de pauze en na de wedstrijd tips en tops.
Tijdsinvestering: Afhankelijk van de vraag. 5-10 wedstrijden per jaar. Verdeeld over verschillende begeleiders.
Aanspreekpunt vanuit het bestuur: Nathalie Drummen (nathaliedrummen@hotmail.com)

Ledenwerving

- **Boekje 'Leef' van Gemeente Asten**
Inhoud van de taak : Ervoor zorgen dat ODC vermeld staat in het boekje van de gemeente.
Tijdsinvestering : 15 minuten per jaar
Aanspreekpunt vanuit het bestuur : Linda Garritsen (loomans_linda@hotmail.com)

Clubkasacties

Activiteiten commissie

- **Organiseren jaarlijkse vrijwilligersavond**
Inhoud van de taak : Een gezellige activiteit organiseren voor de vrijwilligers van DOS. Ook locatie en opgaven regelen.
Tijdsinvestering : Afhankelijk van wat je of jullie verzinnen.
Aanspreekpunt vanuit het bestuur : Frank Maas (fammaas08@gmail.com)

Overig

- **Werven nieuwe (KNKV) scheidsrechters**
Inhoud van de taak: Enthousiasmeren van leden voor arbitrage en het werven van nieuwe (KNKV) scheidsrechters binnen de vereniging.
Tijdsinvestering : Nader in te vullen naar wens.
Aanspreekpunt vanuit het bestuur : Nathalie Drummen (nathaliedrummen@hotmail.com)
- **Opstellen arbitrageplan**
Inhoud van de taak: Samen met de arbitrage commissie een arbitrageplan, een beleidsplan met daarin alles wat betrekking heeft op arbitrage, opstellen.
Tijdsinvestering : Naar schatting 20 uur
Aanspreekpunt vanuit het bestuur : Nathalie Drummen (nathaliedrummen@hotmail.com)